



PROGRAMME DÉTAILLÉ

1/ INTITULÉ DE L'ACTION DE FORMATION

Réaliser la pose percutanée d'un cathéter de dialyse péritonéale selon la technique de Seldinger modifiée

2/ PUBLIC VISÉ & PRÉREQUIS

Description du public visé :

Professionnels de santé exerçant en néphrologie :

- Néphrologues
 - Internes en néphrologie
 - Infirmier(ère)s en pratique avancée (IPA) en néphrologie
 - Autre professionnel potentiellement impliqué dans la prise en charge de patients atteints d'insuffisance rénale nécessitant un traitement par dialyse péritonéale, ou souhaitant simplement mieux comprendre la procédure de pose percutanée du cathéter de dialyse péritonéale (IDE en néphrologie, etc.)
-

Identification des prérequis :

- Exerçer en néphrologie
 - Être impliqué(e) dans la prise en charge de patients atteints d'insuffisance rénale nécessitant un traitement par dialyse péritonéale
 - Avoir déjà été exposé(e) à une indication de dialyse péritonéale en pratique clinique
 - Aucun prérequis technique spécifique n'est exigé
-

3/ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

Réaliser, en situation simulée, la pose percutanée d'un cathéter de dialyse péritonéale, selon la technique de Seldinger modifiée, et dans le respect des étapes de la procédure, des règles d'hygiène et de sécurité.

Niveau d'autonomie principalement visé à l'issue de la formation :

- ☒ Sensibilisation / découverte du sujet
 - ☒ Approfondissement / consolidation des connaissances existantes
 - ☒ Mise en pratique simulée
-

PROGRAMME DÉTAILLÉ



4/ COMPÉTENCES VISÉES

Nature des compétences mobilisées lors de la formation :

- ☒ Technique
 - ☒ Organisationnelle /Procédurale
 - ☒ Relationnelle / Communicationnelle
 - ☒ Décisionnelle (raisonnement clinique / décision partagée)
-

Description des principales compétences visées :

> Compétences techniques

- Réaliser une anesthésie locale dans le cadre de la procédure
- Réaliser les étapes clés de la pose du cathéter de dialyse péritonéale par voie percutanée

> Compétences organisationnelles / procédurales

- Identifier le matériel nécessaire à la procédure
- Préparer le matériel et l'environnement de soin avant la pose du cathéter de DP dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Installer le patient dans des conditions adaptées pour la pose du cathéter de DP
- Organiser la prise en charge du patient après la pose du cathéter de DP (surveillance immédiate, conduite à tenir, coordination de la suite de prise en charge)

> Compétences relationnelles / communicationnelles

- Expliquer au patient le déroulement d'une pose percutanée de cathéter de dialyse péritonéale (technique de Seldinger modifiée) de façon claire et adaptée
- Répondre aux questions du patient et sécuriser l'information donnée tout au long de la procédure (bénéfices / étapes / surveillance immédiate)

> Compétences décisionnelles

- Identifier les principales contre-indications à la pose percutanée d'un cathéter de dialyse péritonéale et adapter la conduite à tenir
-

5/ DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ

PROGRAMME DÉTAILLÉ



Durée totale de la formation : 1h

Déroulé pédagogique de la formation :

Séquences	Durée	Contenu
Introduction	5 min	- Présentation de l'objectif et du déroulé de la formation - Contextualisation dans la pratique professionnelle
Apports théoriques	10 min	Diaporama : - Rappel des indications et contre-indications de la pose percutanée d'un cathéter de DP - Présentation des étapes clés de la procédure - Points de vigilance, règles d'hygiène et de sécurité
Démonstration	10 min	- Démonstration de la pose d'un cathéter de DP sur un modèle biologique (abdomen de porc) - Explication en temps réel des gestes techniques et des points de vigilance
Mise en pratique supervisée	25 min	- Réalisation des étapes de la pose par les participants en situation simulée (abdomen de porc) - Supervision et accompagnement individualisé par les intervenants (1 intervenant pour 5 apprenants max) - Échanges techniques avec les intervenants
Evaluation acquis	5 min	- Grille d'auto-évaluation critériée à partir de la mise en pratique supervisée + questionnaire sur points théoriques (format numérique)
Synthèse/Conclusion	5 min	- Rappel des étapes clés, points de vigilance, règles d'hygiène et de sécurité - Rappel des éléments de surveillance post-pose - Rappel du questionnaire de satisfaction

6/ MODALITÉS, MÉTHODES & RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

Modalité pédagogique prévue :

☒ Présentiel

Méthodes pédagogiques mobilisées au regard de l'objectif visé :

PROGRAMME DÉTAILLÉ



Nos formations sont conçues avec une alternance de :

- **Méthode active / Mises en situation** (réelles ou simulées) et de **travaux pratiques**, qui aident à identifier les points forts et les axes d'amélioration individuels, notamment grâce au feedback des intervenants.
- **Méthode expositive / Apports notionnels**, qui permettent de contextualiser les exercices pratiques et d'identifier des repères structurants.
- **Méthode participative / Temps réflexifs** (individuels ou collectifs), qui favorisent l'échange et l'expression pour transformer les exercices en véritable levier d'apprentissage.

Cette approche pédagogique vous permet de mobiliser régulièrement vos connaissances et vos expériences professionnelles, ce qui tend à soutenir votre intérêt et votre engagement.

Techniques pédagogiques utilisées dans cette formation :

- ☒ Démonstration
- ☒ Mise en pratique supervisée
- ☒ Simulation sur modèle biologique

Description de votre rôle dans l'animation :

La formation repose sur une pédagogie active centrée sur l'apprentissage par le geste et l'expérimentation en situation simulée.

- Observation active de la démonstration technique
- Réalisation de la pose du cathéter en situation simulée (abdomen de porc)
- Questionnement technique et échanges avec les intervenants
- Participation aux échanges relatifs à la prise en charge post-pose

Liste des ressources pédagogiques à votre disposition :

Avant la formation	Après la formation
• Aucune ressource	• 2 Fiches mémo

Après la formation

> Description des ressources :

- Fiche mémo « Liste du matériel requis pour la pose d'un cathéter de DP »
- Fiche mémo « Etapes de la pose d'un cathéter de DP »

PROGRAMME DÉTAILLÉ



> Modalités d'accès : Lien d'accès envoyé avec l'attestation de formation, à l'issue de la formation

7/ MOYENS HUMAINS & TECHNIQUES

Nom(s) et rôle(s) des intervenants :

Nom	Fonction	Rôle dans l'animation
T.Lobbedez	Néphrologue	Co-animateur
C.Béchade	Néphrologue	Co-animatrice

Nombre maximum de participants :

> 10

Liste du matériel requis pour la formation :

Disposer d'une application mobile permettant la lecture de QR codes.

8/ MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation diagnostique

Réalisée en amont de la formation, elle a pour but de :

- Evaluer les prérequis
- Vérifier que votre expérience professionnelle est cohérente avec le contenu de la formation
- Collecter des informations au regard de vos attentes et besoins réels afin d'ajuster la formation

> Modalités : Vous recevrez un questionnaire de positionnement numérique, par mail, quelques jours avant le début de la formation.

Evaluation formative

Réalisée tout au long de la formation, elle vise à :

- Réguler et améliorer les apprentissages en permettant, à vous et aux intervenants, d'évaluer le niveau de d'assimilation à différents moments
 - Identifier vos difficultés éventuelles afin d'y apporter ensemble les remédiations nécessaires
-



PROGRAMME DÉTAILLÉ

> Modalités : A travers les questions posées, les échanges avec le groupe ou les feedbacks suite aux mises en situation, les intervenants vérifieront, de manière informelle, votre compréhension et votre engagement dans la formation.

Evaluation sommative

Réalisée à la fin de la formation, elle permet de :

- Identifier les éléments acquis
- Identifier les axes d'amélioration

> Modalités : Les intervenants vous soumettront une grille d'auto-évaluation ainsi qu'un QCM numérique, à la fin de la formation.

Evaluation de la satisfaction

Réalisée « à chaud » après la formation, elle a pour objectif de :

- Recueillir votre avis sur l'organisation, le contenu pédagogique et l'animation de la formation
- Identifier les points forts de la formation ainsi que les pistes d'amélioration

> Modalités : Vous recevrez un questionnaire de satisfaction numérique, par mail, quelques jours après la fin de la formation.

9/ SANCTION DE LA FORMATION

Après la formation, une **attestation de formation** vous sera envoyée par mail, sous réserve de :

- La complétude du questionnaire de positionnement
 - Votre présence effective à la formation
 - Votre participation à l'évaluation des acquis
-

10/ MODALITÉS D'ACCÈS ET D'INSCRIPTION

> **Date** : 02 avril 2026

> **Horaires** : 9h30 – 10h30 ou 10h40 – 11h40, selon le créneau choisi

> **Lieu** : Centre des Congrès de Reims, 12 Bd du Général Leclerc, 51100 Reims

> **Modalités d'inscription** : Formulaire d'inscription à remplir en ligne

Lien vers le formulaire : <https://overcome.key4events.com/register.aspx?e=793&prflReg=1>



PROGRAMME DÉTAILLÉ

> **Délais d'inscription** : Inscription possible jusqu'au jour de la formation.

Inscription possible hors forum.

> **Inscription obligatoire** : Oui

> **Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap** : Pour tout renseignement relatif aux aménagements sur place, vous pouvez contacter le référent handicap (voir « 12/Contacts »).

11/ TARIFS ET CONDITIONS TARIFAIRES

> **Prix TTC** : 80€

> **Modalités de paiement** :

- Par virement bancaire à l'ordre d'Overcome
- Par carte de crédit, directement sur le site, lors de l'inscription

> **Conditions d'annulation** :

Toute annulation doit être notifiée par e-mail à l'organisateur : forumsfndt@overcome.fr

Conformément à la réglementation applicable aux contrats conclus à distance, toute personne physique dispose d'un délai de rétractation de 14 jours à compter de son inscription pour annuler sa participation sans frais et sans justification.

En cas d'annulation intervenant moins de 7 jours avant le début de la formation, la totalité des frais d'inscription reste due, sauf cas de force majeure dûment justifié.

En cas d'absence ou d'abandon en cours de formation, le montant total de la formation reste dû.

La SFNDT se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation, notamment en cas de force majeure ou si le nombre minimal de participants n'est pas atteint.

> **Modalités de financement** :

Vous devez effectuer toute demande de prise en charge financière directement auprès de votre employeur ou organisme financeur avant le début de la formation.

La SFNDT peut vous fournir une convention de formation sur demande : formation@sfndt.org

12/ CONTACTS

> **Référent formation** : Aurélie MESSAT

- Contact e-mail : formation@sfndt.org

PROGRAMME DÉTAILLÉ



- Numéro de téléphone : 04.37.57.36.30

> **Référent organisation** : Océane LE MOING

- Contact e-mail : forumsfndt@overcome.fr
- Numéro de téléphone : 01.40.88.97.97

> **Référent handicap** : Océane LE MOING

Si vous êtes une personne en situation de handicap et/ou nécessitez des besoins spécifiques pour suivre la formation, nous vous invitons à nous contacter afin d'étudier ensemble les aménagements nécessaires au bon déroulement de votre formation : forumsfndt@overcome.fr

> **En cas de réclamation**

Si vous souhaitez formuler une réclamation ou nous signaler un point particulier, en lien avec cette formation, nous vous invitons à contacter le service formation de la SFNDT : formation@sfndt.org
