

# Manuel utilisateur Patient



*Cette version 09 du manuel utilisateur est compatible à partir de la version 4.8.0 du logiciel du 27/02/2024*

## Table des matières

<b>1. Généralités .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Indications et contre-indications d'utilisation .....</b>	<b>3</b>
3. Risques résiduels .....	4
4. Bénéfices cliniques escomptés .....	5
5. Description des caractéristiques liées aux performances .....	5
<b>6. Accès à la solution.....</b>	<b>6</b>
a) Première connexion .....	6
b) Connexion.....	6
c) Perte du mot de passe .....	7
<b>7. Bienvenue ! .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Mes tâches .....</b>	<b>9</b>
a) Envoyer des données depuis un appareil Withings .....	10
b) Envoyer vos données de biologie .....	10
<b>9. Mon suivi .....</b>	<b>11</b>
a) Visualiser les graphiques .....	11
b) Accéder aux contenus d'éducation thérapeutique .....	11
c) Consulter les réponses aux questionnaires.....	11
<b>10. Ma messagerie .....</b>	<b>12</b>
<b>11. Mes documents .....</b>	<b>13</b>
a) Ajouter un document .....	13
b) Visualiser un document .....	13
c) Éditer, télécharger ou supprimer un document.....	13
<b>12. Paramètres de compte .....</b>	<b>14</b>
<b>a) Mon profil .....</b>	<b>14</b>
<b>b) Documentation et aide.....</b>	<b>16</b>
<b>13. Support et maintenance.....</b>	<b>17</b>

## 1. Généralités

ApTeleCare est une solution de télésurveillance médicale quotidienne. Elle permet le recueil de données médicales et la remontée d'alertes personnalisées. Elle dispose d'une interface destinée aux professionnels et d'une interface destinée aux patients.

La solution apTeleCare est compatibles sur les versions récentes des navigateurs : Edge, Mozilla Firefox, Chrome et Safari. Il est nécessaire d'avoir une connexion internet stable pour utiliser apTeleCare. Veillez à utiliser la dernière version de votre navigateur Web et actualisez régulièrement votre système d'exploitation en effectuant les mises à jour.

apTeleCare est disponible en version mobile sur des modèles ayant des dimensions de minimum 320 x 568 px et de maximum 414 x 896 px et supportant les navigateurs suivants : Navigateur Version compatible Chrome ≥ V.81 Firefox ≥ V.75 Safari ≥ V.14 Edge ≥ V.8 »

Pour les patients, une application est également disponible sur le Play Store Android et sur l'Apple Store.

Ce manuel fait partie intégrante du logiciel apTeleCare. Il détaille la présentation de l'application et son utilisation. Ce manuel est à **destination des utilisateurs patients et des aidants des patients** ; l'interface des aidants étant la même que les patients eux-mêmes, ce manuel s'adresse également à ces utilisateurs-là. L'utilisation d'apTeleCare par un patient ne requiert aucune formation particulière.

Note : Les copies d'écran présentes dans ce manuel utilisateur sont à titre d'exemple, elles ne sont pas exhaustives et peuvent légèrement différer des vues disponibles dans l'interface utilisateur

Note : Ce manuel utilisateur s'applique au logiciel aptelecare et ses différents noms commerciaux : TSM, MyPromantis, e-Santelys.

apTeleCare est destiné à être utilisé comme une solution de suivi pour faciliter la connaissance de son propre état de santé par les patients et la communication avec les professionnels de santé. apTeleCare permet également une meilleure évaluation des symptômes en réalisant un suivi rapproché du patient avec une meilleure maîtrise du temps médical.

## 2. Indications et contre-indications d'utilisation

apTeleCare est un dispositif médical logiciel. Il s'agit d'une solution de télésurveillance médicale de patients, permettant à un professionnel de santé d'interpréter à distance des données nécessaires au suivi médical régulier du patient, et le cas échéant des prendre des décisions relatives à sa prise en charge. *Tout utilisateur est invité à lire, avant toute première utilisation, la notice d'utilisation mise à sa disposition*



**Mise en garde** : La télésurveillance médicale n'est pas un système d'urgence. En cas de problème d'ordre médical, les patients doivent contacter un professionnel de santé ou le SAMU.

Indications	Contre-indications
<p>apTeleCare est destiné aux patients dont la prise en charge nécessite une période de suivi médical, particulièrement pour les patients à risque d'hospitalisation ou de complications de leur maladie (pathologies chroniques, sortie d'hospitalisation, etc); dont l'état de santé est suffisamment stable et maîtrisé pour que l'utilisation ou la non-utilisation de la solution ne puisse porter atteinte à sa santé.</p>	<p>Le suivi de patients atteints de pathologies engageant un pronostic vital ou pouvant conduire à une invalidité ou une détérioration grave de l'état de santé.</p>
<p>apTeleCare est destiné aux patients bénéficiant systématiquement d'un suivi médical régulier de la part d'un professionnel de santé connaissant le patient et son dossier médical</p>	<p>Le recueil de paramètres médicaux et la génération d'alertes associées demandant une prise de connaissance et une intervention immédiate ou à court terme de la part d'un professionnel de santé.</p>
<p>apTeleCare est destiné aux patients ayant accès à du matériel type ordinateur ou appareils mobiles connectés à Internet.</p>	<p>Le diagnostic, le déclenchement ou la modification du traitement d'un patient en autonomie sans l'expertise d'un professionnel de santé.</p>
	<p>Le suivi de patients dont l'état physique ou cognitif ne permet pas l'utilisation d'une solution de télésurveillance sans risque de saisie de données médicales erronées.</p>

### 3. Risques résiduels

L'Utilisation d'apTeleCare ne présente pas de risque de blessure. Les principaux risques liés à l'utilisation de ce logiciel sont :

- Des ralentissements et/ou indisponibilités du logiciel jusqu'à sa correction ou la mise en place d'une solution de contournement,
- Recueil des données de télésurveillance incomplètes ou incohérentes au regard de la situation clinique du patient,
- Perte et/ou violation de données personnelles limitée, n'impactant pas la télésurveillance du patient,
- Navigateurs et/ou système d'exploitation non compatibles et/ou non maintenus par l'utilisateur rendant la solution indisponible,
- Connexion internet de l'utilisateur absente ou instable rendant la solution indisponible.



*Mise en garde : Les professionnels de santé ne doivent pas fonder l'évaluation clinique de l'état de santé global du patient uniquement sur les données récoltées par apTeleCare. Les informations fournies par apTeleCare informent le clinicien en même temps que les autres informations cliniques disponibles au moment de l'évaluation clinique et doivent aider à la prise de décision mais ne doivent pas être utilisées seules.*

#### 4. Bénéfices cliniques escomptés

La mise en place d'une télésurveillance avec la solution apTeleCare permet d'optimiser la prise en charge des patients en :

- Réduisant les hospitalisations inutiles,
- Réduisant les déplacements,
- Améliorant la communication entre le patient et l'équipe médicale,
- Favorisant l'autonomie et l'implication du patient dans son traitement,
- Améliorant l'adaptation et la personnalisation de la prise en charge.

L'amélioration de l'état clinique des patients télésurveillés est un bénéfice clinique possible de l'utilisation d'apTeleCare qui contribue à améliorer la qualité de vie, réduire l'anxiété et le stress voir réduire le risque de mortalité et/ou de complications dans certaines pathologies.

#### 5. Description des caractéristiques liées aux performances

apTeleCare est une solution de télésurveillance permettant à un professionnel de santé de collecter de données médicales et recevoir des alertes personnalisées basées sur des protocoles définis et des fonctions de calcul configurables. Les fonctionnalités suivantes sont assurées :

- Recueil des données médicales et données de vie réelles nécessaires au suivi médical du patient par un système de questionnaires envoyés aux patients dont le contenu et la fréquence sont personnalisables selon les besoins de la pathologie suivie.
- Interpréter et analyser à distance ces données,
- Alerter l'équipe médicale en cas de problème médical des patients suivis grâce à un système d'alertes personnalisables.

La solution est conforme aux normes IEC 62304 et IEC 62366.

## 6. Accès à la solution

### a) Première connexion

La création de votre compte d'accès à la solution apTeleCare est réalisée par l'administrateur désigné dans votre structure. A la création de votre compte, vous recevez un email sur l'adresse mail configurée dans votre profil et contenant un lien de connexion vers la solution.



Ce lien dispose d'une durée de validité limitée (30 jours). Si ce délai est dépassé, utilisez l'option « Mot de passe oublié ? » sur la page d'authentification pour paramétrer votre mot de passe. (Cf.6.c.Perte du mot de passe).



En cliquant sur ce lien, vous serez redirigé vers le formulaire de définition de votre mot de passe. Un mot de passe doit contenir **à minima 8 caractères et 3 des 4 types de caractères** : minuscules, majuscules, chiffres et caractères spéciaux.

Une fois le mot de passe confirmé, cliquez sur « Envoyer ». Vous serez automatiquement dirigés vers la page d'authentification. Renseigner votre adresse mail et le mot de passe que vous venez de configurer pour vous connecter. Lors de votre première connexion, un code à 4 chiffres vous sera envoyé afin de vérifier votre adresse email. Ce code ne vous sera pas demandé ultérieurement.

Lors de votre première connexion à la solution, il vous sera demandé de **lire et d'accepter les conditions générales d'utilisation** et de **donner votre consentement sur le traitement des données personnelles** vous concernant pour la solution d'authentification OAuth Server et la solution de télésurveillance apTeleCare. Ces données ne seront en aucun cas utilisées dans un autre but que celui pour lequel vous donnez votre consentement.

### b) Connexion



L'accès à la plateforme est soumis à l'authentification via la saisie d'un identifiant correspondant à votre adresse mail, et du mot de passe que vous avez défini.



Lors de l'utilisation de l'application sur un smartphone ou une tablette pour la première fois, vous avez la possibilité d'activer la connexion via votre empreinte digitale ou votre Face ID si celle-ci est utilisée sur votre matériel comme moyen de déverrouillage. Lorsque celle-ci est activée, vous pourrez vous connecter grâce à Biometrics les prochaines fois.

### c) Perte du mot de passe

En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe, vous avez la possibilité de redéfinir un mot de passe grâce au lien « mot de passe oublié ». Vous devrez ensuite indiquer l'adresse mail associée à votre compte et cliquez sur envoyer.



Si un compte utilisateur est bien associé à l'adresse mail que vous avez indiquée, vous recevrez un mail contenant un code de 4 chiffres à renseigner afin de confirmer votre demande de réinitialisation de mot de passe. Une fois le code renseigné, cliquez sur « vérifier mon code ». Une fenêtre s'ouvre, saisissez votre nouveau mot de passe et confirmez le, puis cliquez sur « Envoyer ». Vous êtes ensuite automatiquement dirigé vers la page d'authentification. Connectez-

vous en renseignant votre adresse mail et le mot de passe que vous venez de configurer.



Si vous ne recevez pas le code, cliquez sur « Code non reçu ? ».



Si la procédure de « mot de passe oublié » ne fonctionne pas, vérifiez que l'adresse email que vous avez indiqué est correcte. Veillez également à vérifier vos spams.



Rappel pour votre sécurité et celle de vos données : veillez à ne pas communiquer vos identifiants de connexion. Il est important que votre mot de passe soit unique et qu'il ne soit pas utilisé pour d'autres applications.

Si vous avez accès à un unique dossier de télésuivi, vous serez automatiquement connecté à celui-ci. En cas d'accès à plusieurs dossiers, une fois connecté, choisissez le dossier auquel vous souhaitez accéder en cliquant sur « Choix du dossier de télésuivi ».



## 7. Bienvenue !

La première page vous présente les différents onglets disponibles :

- *Mes tâches*

Dans cette page vous pouvez accéder aux questionnaires planifiés et aux questionnaires libres.

- *Mon suivi*

En cliquant sur « *mon suivi* », vous accédez à vos données enregistrées. Vous pouvez visualiser sous forme de graphique, les données numériques que vous avez enregistrées, accéder à vos contenus d'éducation thérapeutique, et à l'historique de l'ensemble de vos questionnaires.

- *Mon agenda*

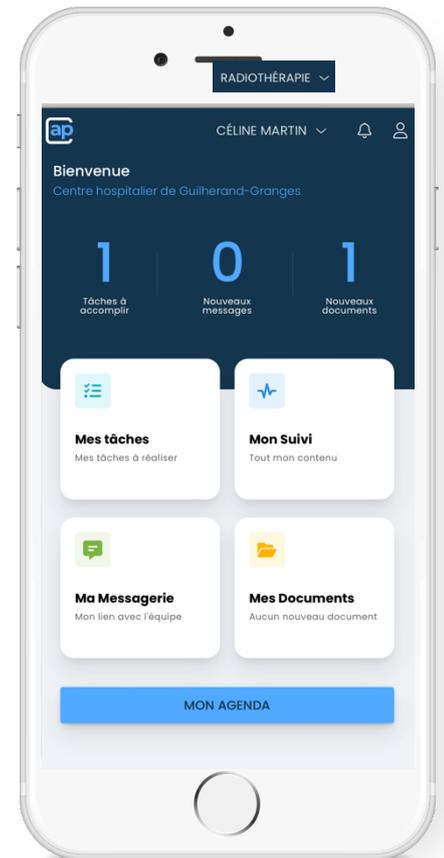
En cliquant sur « *mon agenda* », vous ouvrez votre calendrier contenant vos tâches planifiées.

- *Ma messagerie*

En cliquant sur « *ma messagerie* », vous accédez à votre conversation d'échange avec votre équipe soignante.

- *Mes documents*

En cliquant sur « *mes documents* », vous accédez à vos documents échangés avec votre équipe soignante.



 En cas d'accès à plusieurs dossiers, pour passer à un autre compte sans vous déconnecter, cliquez sur le nom du service en haut de la page d'accueil, puis choisissez le dossier auquel vous souhaitez accéder.

Pour accéder au centre de notifications, cliquez sur l'icône . Vous aurez accès à toutes les notifications, notamment les nouveaux documents, message, contenu, formulaire disponible, ainsi que les rappels de formulaire.

 Les paramètres du système de notification sont personnalisables selon vos préférences. (Cf. 13.a. Gestion des notifications)

## 8. Mes tâches

Dans « *mes tâches* », vous trouverez l'ensemble de vos questionnaires ; ils peuvent être :

- **Planifiés** : vous disposez d'un temps choisi par votre équipe soignante pour y répondre. Vous recevez des notifications mails ou via l'application lorsqu'un nouveau questionnaire est disponible, vous recevez également un rappel lorsque vous n'y avez pas répondu au bout d'un certain temps.
- **Libres** : vous pouvez y accéder quand vous le souhaitez, et autant de fois que voulu

Pour répondre à un questionnaire, ce dernier doit être en statut Disponible ou En cours pour les questionnaires planifiés, et en statut libre pour les questionnaires libres.



Un questionnaire en cours indique que vous l'avez déjà commencé et que vos réponses sont enregistrées, vous permettant de le reprendre où vous vous êtes arrêté.

En cliquant sur un questionnaire, vous accédez à son contenu, vous pouvez y répondre.

Les questions apparaissent. Vous pouvez avoir une ou plusieurs questions sur la même page. Vous avez la possibilité de répondre à une question de type :

- **Numérique** : tapez un chiffre/nombre
- **Echelle numérique** : faites glisser le curseur selon le niveau que vous estimez
- **Date** : renseignez la date que l'on vous demande d'indiquer
- **Durée** : renseignez la durée (avec des chiffres) de l'activité que l'on vous demande
- **Choix** : Sélectionnez un/plusieurs choix parmi la liste
- **Ajout de document** : Ajoutez un fichier/image ou bien prenez une photo
- **Texte libre** : Ajoutez un commentaire

**NB** : l'ensemble des questions et propositions de réponse a été créé par votre équipe soignante.

Lorsque vous avez complété toutes les questions de la page, cliquez sur SUIVANT > Vos réponses sont enregistrées en temps réel, si vous interrompez votre questionnaire, vous arriverez exactement là où vous étiez. A la fin du questionnaire, un résumé de vos réponses est affiché, si vous souhaitez effectuer des modifications de vos réponses, cliquez sur < PRÉCÉDENT. Sinon, cliquez sur VALIDER ✓ C'est une fois que le message

Questionnaire envoyé avec succès !

 est affiché que votre équipe soignante peut consulter


les données.



La validation d'un questionnaire le rend non modifiable.



Assurez-vous de remplir les champs obligatoires dans vos questionnaires afin de passer à la page suivante.



Si vous rencontrez un message d'erreur indiquant une condition de valeur numérique, veuillez vérifier et ajuster votre réponse pour qu'elle se situe entre la valeur minimale et maximale requises.

## a) Envoyer des données depuis un appareil Withings

Vous avez la possibilité d'envoyer des données depuis des objets connectés Withings. Il faut que vous ayez préalablement paramétrer votre compte pour que cela soit possible (cf 13.a. objets connectés).

Une fois que ces étapes ont été réalisées, utilisez votre objet connecté. Votre donnée sera automatiquement remontée sur apTeleCare.

- Pour une balance :

Montez sur votre balance. Si vous êtes le seul utilisateur de la balance, Withings rattachera la donnée automatiquement à votre compte. Si vous êtes plusieurs utilisateurs de la balance, Withings sera en mesure de rattacher votre donnée à votre compte en fonction du poids de référence que vous avez rentré dans l'application. Si le nom affiché n'est pas vous, vous pouvez changer le profil, pour cela : mettez tout votre poids d'un côté (à cloche-pied par exemple) puis quand votre nom correspond, rééquilibrez-vous sur la balance, la donnée remontera automatiquement.

- Pour un tensiomètre :

Prenez votre tension. A la fin de la prise de votre tension, l'écran de votre tensiomètre affiche les utilisateurs, cliquez une fois (clic de courte durée) pour faire défiler un autre nom. Pour valider l'utilisateur, cliquez 3 secondes sur le bouton. Les données remonteront automatiquement.

- Pour le bracelet connecté :

Votre bracelet ne peut être rattaché qu'à un utilisateur à la fois. Lancez un exercice avec votre bracelet, à la fin, arrêtez votre exercice sur votre bracelet. Les données remonteront rapidement.



Les données mettent en général 1 à 2 minutes à remonter. En cas de saturation du serveur Withings, les données peuvent mettre quelques heures à remonter.

## b) Envoyer vos données de biologie

Vous avez la possibilité de demander à votre laboratoire d'envoyer votre bilan de biologie directement sur la aptelecare. Les données seront retransmises automatiquement aux professionnels de santé, vous pourrez également suivre les données récupérées dans vos graphiques.

## 9. Mon suivi

Dans mon suivi, vous accédez à :

- Vos données numériques en les visualisant sous forme de graphique
- Vos contenus d'éducation thérapeutique
- Vos questionnaires enregistrés

### a) Visualiser les graphiques

Pour voir plus en détails vos graphiques, cliquez sur l'un d'entre eux. Il s'ouvre ; vous pouvez également changer la période affichée en cliquant sur la date.

### b) Accéder aux contenus d'éducation thérapeutique

Un contenu d'éducation thérapeutique peut être :

- Une vidéo
- Un PDF
- Une image

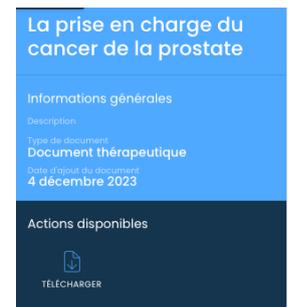
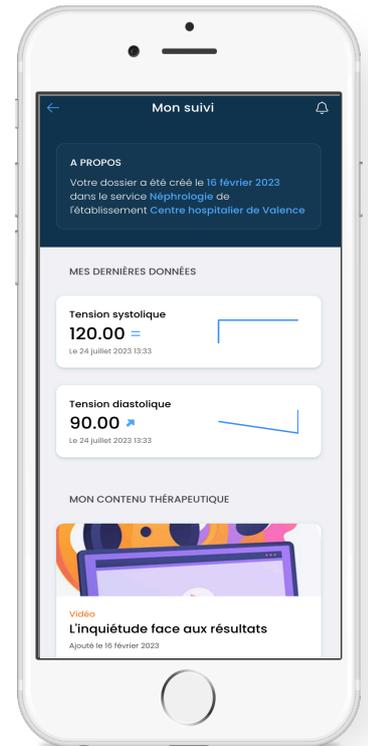
Pour consulter un contenu d'éducation thérapeutique, cliquez tout simplement dessus. Vous aurez ensuite la possibilité de le télécharger en cliquant sur « télécharger » dans la partie « Actions disponible » au-dessus du document (sauf s'il s'agit d'une vidéo YouTube).

### c) Consulter les réponses aux questionnaires

Pour consulter les réponses de vos questionnaires, descendez en bas de la page « mon suivi ». Dans la partie « mon historique », vous verrez la liste des questionnaires auxquels vous avez répondu. Vous pouvez cliquer sur l'un d'entre eux pour le consulter.



Les questionnaires validés sont non modifiables.



## 10. Ma messagerie

Depuis la page « ma messagerie », vous pouvez échanger avec votre équipe médicale.

Vous disposez d'une **messagerie sécurisée personnelle** et partagée avec l'ensemble des professionnels de santé réalisant votre suivi. Vous pouvez consulter les messages envoyés par vous ou les professionnels de santé et en envoyer des nouveaux.

Les messages que vous avez écrits apparaissent en bleu clair, les réponses que votre équipe médicale vous apporte sont en bleu foncé.

Afin de vous donner de la visibilité sur la lecture par les professionnels de santé des messages que vous envoyez, un système d'**acquiescement** de vos messages vous permet de savoir quand et par qui vos messages ont été lus. Lorsqu'un de vos messages est acquiescé, le nom et prénom du professionnel de santé ayant réalisé l'acquiescement est affiché ainsi que la date et l'heure à laquelle cela a été fait.

Il est également possible d'envoyer des documents via la messagerie. Pour cela, cliquez sur  , ajouter un titre et renseigner le type de votre document. Ensuite sélectionnez votre fichier ou prenez-le en photo.

 La taille maximale des fichiers est limitée à 20Mo.



## 11. Mes documents

Dans l'onglet « *mes documents* », vous retrouverez tous les documents ajoutés par votre équipe soignante et par vous-même.

Cela vous permet d'échanger avec votre équipe médicale des documents de santé de manière **sécurisé**.

Vous avez la possibilité de rechercher, trier et filtrer les documents grâce aux boutons en haut de la page.



### a) Ajouter un document

Vous avez également la possibilité d'ajouter un nouveau document en cliquant sur . Une fenêtre s'ouvre. Afin d'ajouter un document veuillez renseigner les informations suivantes :

- Le **nom du document** (obligatoire)
- La **description** (facultatif)
- Le **type de document** (obligatoire)
- Le **document** (obligatoire)

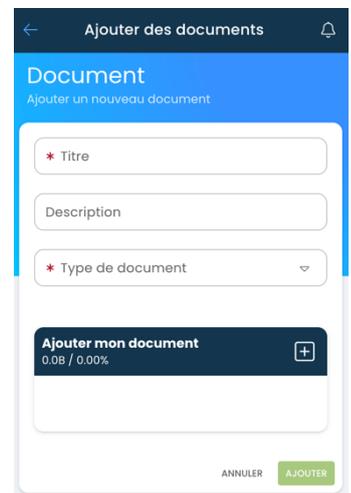
Une fois cela fait, cliquez sur



La taille maximale des fichiers est limitée à 20Mo.

Les formats : PNG, JPEG et PDF sont acceptés.

Lorsque vous ajoutez un document, votre équipe médicale en est informée.



### b) Visualiser un document

Pour visualiser un document, cliquez simplement dessus.

### c) Éditer, télécharger ou supprimer un document

Vous avez la possibilité de modifier, télécharger ou supprimer un document s'il est en attente d'acquiescement. Pour cela, il suffit de sélectionner le document en question, choisissez ensuite l'action que vous souhaitez dans la partie « actions disponibles ».



Une fois que l'équipe médicale a acquiescé le document, vous ne pourrez plus l'éditer ni le supprimer.

## 12. Paramètres de compte

### a) Mon profil

En cliquant sur votre avatar, vous pouvez accéder à :

- *L'édition de votre profil*

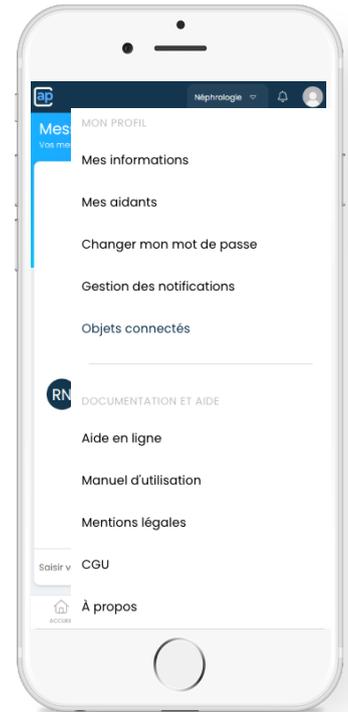
En cliquant sur « mes informations », vous avez la possibilité de modifier vos informations personnelles. Pour cela, modifier l'information à éditer, puis cliquer sur

- *Vos aidants*

En cliquant sur « Mes aidants », vous accédez à la liste de vos aidants.

- *Changer mon mot de passe*

En cliquant sur « changer mon mot de passe », vous pouvez changer votre mot de passe. Renseignez d'abord votre mot de passe actuel. Indiquez votre nouveau mot de passe et confirmer le. Le mot de passe doit contenir au moins 3 des 4 types de caractères : majuscule, minuscule, chiffre, caractère spécial. Cliquez ensuite sur Enregistrer. A la suite de cette opération, vous serez automatiquement déconnecté et dirigé vers la page d'authentification. Renseignez votre adresse mail et votre nouveau mot de passe pour vous reconnecter.



- *Gestion des notifications*

En cliquant sur « gestion des notifications », vous pouvez activer ou désactiver les notifications que vous souhaitez. Il existe 3 systèmes de notifications :

- Via le web
- Via e-mail
- Via l'application mobile

Par défaut, tout est activé. Lorsque le système de notification est activé, cela veut dire que vous serez informé pour chaque nouveau document, nouveau message, nouveau contenu, nouveau formulaire disponible, rappel de formulaire.

Pour désactiver un système de notification, cliquez sur  dans la ligne correspondante du système que vous souhaitez désactiver.

Pour le réactiver, cliquez sur  dans la ligne correspondante du système que vous souhaitez activer.

○ *Objets connectés*

Vous avez la possibilité de connecter vos objets connectés de la marque Withings avec votre compte aptelecare.

Pour vous connecter ou créer votre compte, rendez-vous au site internet [withings](https://withings.com), vous pouvez également télécharger l'application Withings sur votre smartphone. Indiquez votre adresse mail, un code vous sera envoyé par mail. Si vous n'aviez pas déjà un compte Withings, il vous sera demandé de valider la politique de confidentialité et les conditions générales d'utilisation. Cliquez ensuite sur « suivant ».

Dans la partie appareil de l'application Withings, rendez-vous dans la section « appareils » en

cliquant sur l'icône  en haut à droite de votre page d'accueil. Cliquez ensuite sur « installer un appareil ». Suivez ensuite ce que vous indique votre application.



Pour connecter votre dossier de télésuivi sur apTeleCare à votre compte Withings, cliquez sur « objets connectés » dans la partie de votre profil. Ensuite, cliquez sur « se connecter ». Un message s'affiche pour vous informer que vous allez être redirigé vers la page Withings, cliquez sur « OK », puis cliquez sur « Autoriser » s'il s'agit bien de votre compte.

Ensuite, vous êtes automatiquement redirigé vers apTeleCare, vous pouvez voir vos appareils sur la page. Pour associer un matériel à votre dossier de télésuivi, cliquez sur  pour l'activer. Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur OK pour confirmer l'action.

Pour dissocier un matériel de votre dossier de télésuivi, cliquez sur , et confirmez l'action en cliquant sur OK.

## **b) Documentation et aide**

- *Aide en ligne*

En cliquant sur « aide en ligne », vous accédez à la foire aux questions concernant l'utilisation d'apTeleCare par un professionnel de santé, comme par un patient.

- *Les CGU*

Les CGU sont consultables.

- *Les mentions légales*

Les mentions légales sont consultables.

- « *A propos* »

En cliquant sur « A propos » vous pouvez consulter l'étiquetage d'apTeleCare.

- *Bouton de déconnexion*

En cliquant sur ce bouton, vous serez déconnecté. Votre empreinte matérielle ne sera pas conservée. Le code à 4 chiffres vous sera demandé lors de votre prochaine connexion.

## 13. Support et maintenance

La durée de vie du logiciel est de 10 ans à partir de mars 2023.

Des opérations de maintenance de type évolutive ou corrective peuvent avoir lieu à tout moment. Ces opérations n'entraînent pas d'interruption de service. Dans le cas d'une mise à jour évolutive importante de la solution, les manuels utilisateurs seront mis à jour et restent disponibles dans la solution.

Ce manuel est disponible gratuitement en format papier à la demande de l'utilisateur. Pour cela adressez votre demande à l'adresse mail [support@healabs.fr](mailto:support@healabs.fr), nous nous engageons y répondre dans les 7 jours civils



*Mise en garde : Pour toutes questions, demandes ou déclarations d'un dysfonctionnement, adressez un mail à l'équipe support du fabricant à l'adresse suivante : [support@healabs.fr](mailto:support@healabs.fr)*



*Mise en garde : Tout incident grave survenu en lien avec le dispositif doit faire l'objet d'une notification au fabricant et à l'autorité compétente de l'État membre dans lequel l'utilisateur et/ou le patient est établi*

Pour cela tout incident ou risque d'incident grave (définis selon l'article L.5212- 2 du Code de la Santé Publique) détecté lors de l'utilisation du dispositif médical apTeleCare doit être signalé au fabricant à l'adresse suivante : [materiovigilance@healabs.fr](mailto:materiovigilance@healabs.fr)

Pour toutes questions, demandes ou déclarations concernant vos données personnelles. Veuillez vous référer à la politique de confidentialité : [https://legal.healabs.fr/aptc\\_privacy\\_policy\\_tos.pdf](https://legal.healabs.fr/aptc_privacy_policy_tos.pdf)



HEALABS  
505 Allée René Higonet  
26760 Beaumont-lès-Valence  
2023-11



E-mail : [support@healabs.fr](mailto:support@healabs.fr)  
Web : <https://www.healabs.fr>



3770031606003