

ORKid FILIÈRE **ORPHAN
KIDNEY
DISEASES**



PROCÉDURES D'UTILISATION ROFIM POUR LES MÉDECINS



PREREQUIS MATERIEL

Assurez-vous d'avoir :

- Un **micro**, une **webcam** et des **haut-parleurs** en état de marche (la webcam est facultative)
- Un **navigateur internet compatible** (Google Chrome ou Mozilla Firefox conseillés),
- **Autorisé** le navigateur à accéder au micro et caméra de l'ordinateur.

→ **N'utilisez pas Internet Explorer, ce navigateur n'est pas compatible avec l'outil ROFIM.**

En cas de difficultés matérielles, merci de joindre en **amont de la RCP** les personnes ressources :

- Amina TALHI, Amina.TALHI01@chu-lyon.fr
- Lorna ROUHAUD, lorna.rouhaud@aphp.fr
- Nabila MOUSSAOUI, moussaoui.n@chu-toulouse.fr

SOMMAIRE

- Inscriptions sur l'application Rofim
- Participation à une RCP pour une date donnée (2 possibilités)
 - 1ère possibilité : vous êtes invité et vous recevez un email d'invitation
 - 2ème possibilité : vous n'êtes pas invité
- Accéder à votre session RCP sur Rofim (1ère possibilité)
- Demander à participer à une RCP sur Rofim (2ème possibilité)
- Participer à une session RCP
- Soumettre un cas

A. INSCRIPTIONS SUR L'APPLICATION ROFIM

Cliquez sur le lien dans le mail envoyé par Rofim : <https://www.rofim.doctor/auth/register>

Entrez toutes les informations requises (le n° de portable est requis pour la double authentification obligatoire pour le partage de données de santé).

Vous recevez un email lorsque votre inscription est validée par Rofim. Si vous rencontrez des difficultés pour vous inscrire, vos personnes ressources sont :

- Amina TALHI, Amina.TALHI01@chu-lyon.fr
- Lorna ROUHAUD, lorna.rouhaud@aphp.fr
- Nabila MOUSSAOUI, moussaoui.n@chu-toulouse.fr

B. PARTICIPATION A UNE RCP POUR UNE DATE DONNEE (2 POSSIBILITES)

1^{ère} possibilité : vous êtes invité et vous recevez un email d'invitation

- ➔ Validez votre participation sur la plateforme (double authentification : mot de passe + code SMS).

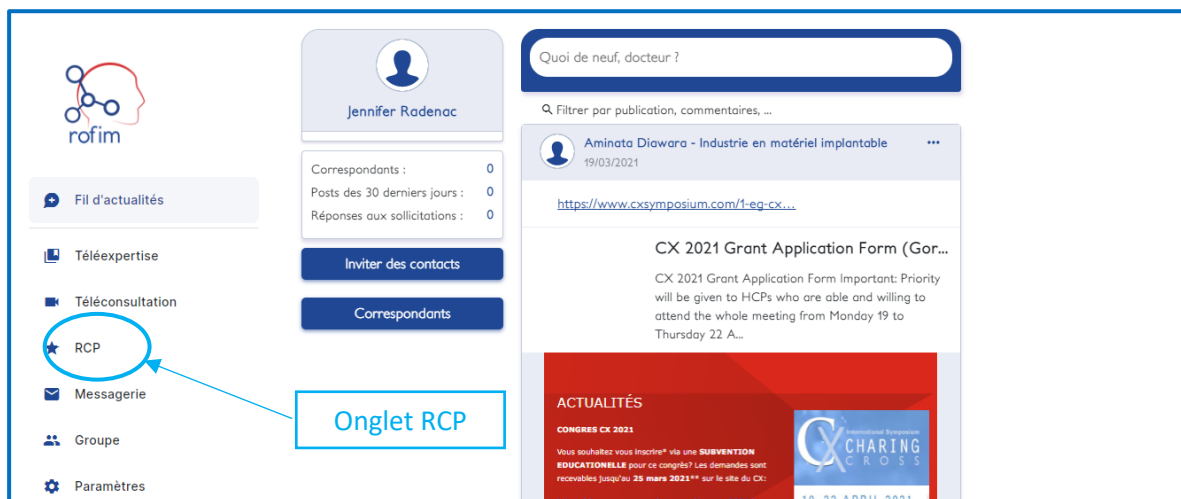
2^{ème} possibilité : vous n'êtes pas invité

- ➔ Vous pouvez demander à participer à partir de la page RCP (voir plus bas).

C. ACCEDER A VOTRE SESSION RCP SUR ROFIM (1ERE POSSIBILITE)

Après vous être authentifié sur la plateforme Rofim (double authentification : mot de passe + code SMS), vous arrivez sur la page d'accueil :

- 1) Cliquez sur l'onglet RCP accessible sur la barre de tâches en haut de l'écran (identifié sur la capture d'écran ci-dessous)



2) Vous arrivez alors sur cette page :

The screenshot shows the 'LISTE DES RCP' interface. On the left, there is a sidebar with the 'rofim' logo and navigation options: 'Fil d'actualités', 'Téléexpertise', 'Téléconsultation', 'RCP' (highlighted), 'Messagerie', 'Groupe', and 'Paramètres'. The main content area is titled 'LISTE DES RCP' and includes a 'Filières' section with a dropdown menu showing 'Toutes les filières' and 'Mes filières'. Below this, several specialty groups are listed: G2M (Maladies héréditaires du métabolisme), BRAIN-TEAM (Maladies rares du système nerveux central), CARDIOGEN (Maladies cardiaques héréditaires), ORKID (Maladies rares rénales), and RCP CHIRURGIE HEPATIQUE (Cas complexes de chirurgie hépato-biliaire). To the right, there is a 'Sessions à venir' section with a '+ Nouvelle session RCP' button and a list of upcoming sessions: 'RCP Auragen' (31 Mar 2021 - 15:00), 'GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte' (07 Apr 2021 - 14:30), 'RCP Auragen' (08 Apr 2021 - 14:00), and 'RCP IgA RARES' (12 Apr 2021 - 17:00).

3) Cliquez sur « ORKID » pour accéder aux familles de RCP de la filière et sélectionnez-la vôtre. Exemple : GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte

This screenshot is similar to the previous one but includes annotations. A blue circle highlights the 'ORKID' filière in the 'Mes filières' dropdown menu. A blue box labeled 'ORKID' points to the 'RCP Auragen' session in the 'Sessions à venir' list. Another blue box labeled 'Famille de RCP ORKID' points to the 'GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte' session in the same list.

4) Vous arrivez alors sur la page de votre famille de RCP et vous n'avez plus qu'à cliquer sur votre RCP. Exemple : famille de RCP « GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte ».

This screenshot shows the 'GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte' RCP selected in the 'Mes filières' dropdown menu. The 'Sessions à venir' list now only shows the 'GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte' session (07 Apr 2021 - 14:30).

- 5) Cliquez sur votre session RCP *Exemple : RCP « GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte du 7 avril 2021 »*. Vous arrivez alors sur cette page :

The screenshot shows the Rofim interface for a session titled "★ GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte". The session details include:

- Date de la session RCP : 07 Apr 14:30
- Médecin référent : [Dr. Vincent Audard](#)
- Famille: GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte
- Description : GEM et SNLGM,HSF

 On the right side, there are buttons for "Modifier", "Inviter des participants", "Clôturer la visioconférence", and "Participer". A message below the buttons states: "Vous n'êtes pas invité(e) à participer à cette session RCP." Below this is a "Participants (1)" section showing "Amina Talhi" with "Spécialité : Aucune". A callout box with a blue border and arrow points to the session title, containing the text: "Sessions de RCP à venir dans la famille de RCP « GEM et SNI (SNLGM,HSF) adulte »".

D. DEMANDER A PARTICIPER A UNE RCP SUR ROFIM (2EME POSSIBILITE)

Reprendre le cheminement précédent et cliquer sur « Participer » une fois sur la page de la session de votre RCP :

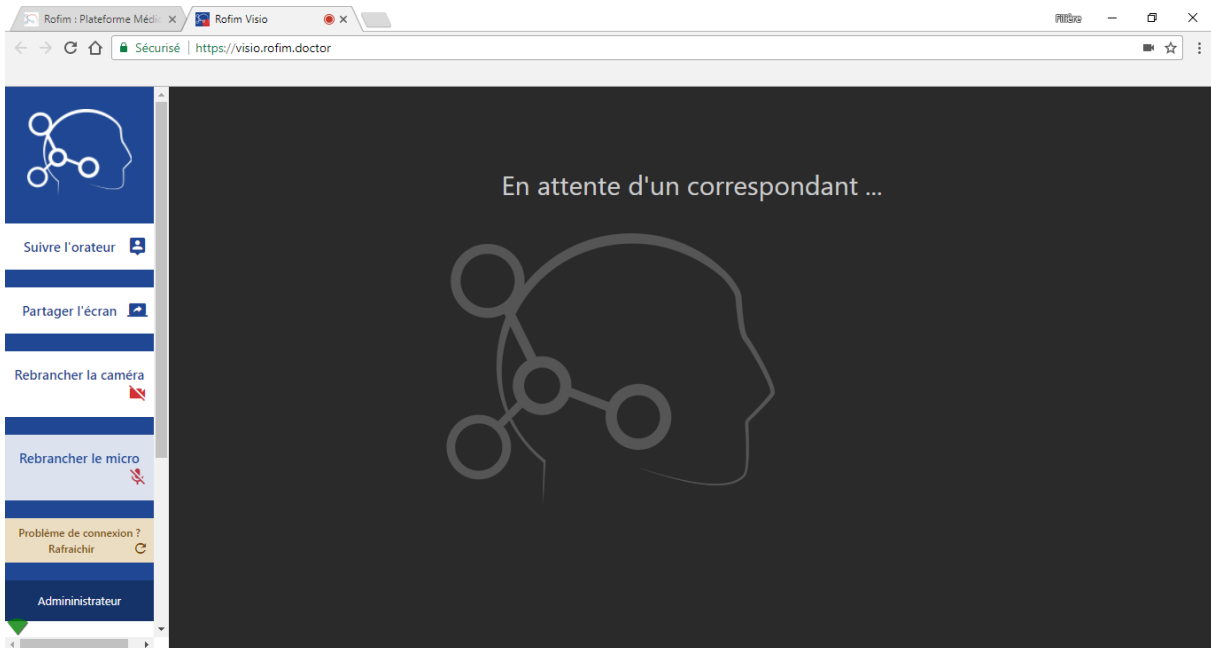
This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the "Participer" button. The session details and participant list remain the same.

E. PARTICIPER A UNE SESSION RCP

- 1) Reprendre le cheminement présenté dans « Accéder à votre session RCP sur Rofim » jusqu'à rejoindre la page de votre session RCP :



- 2) Lorsque vous êtes sur la page de votre session de RCP cliquez sur « rejoindre » (le système de visio s'ouvre dans un 2nd onglet) :



➔ Ne partagez pas votre écran si l'assistant ne vous y invite pas.

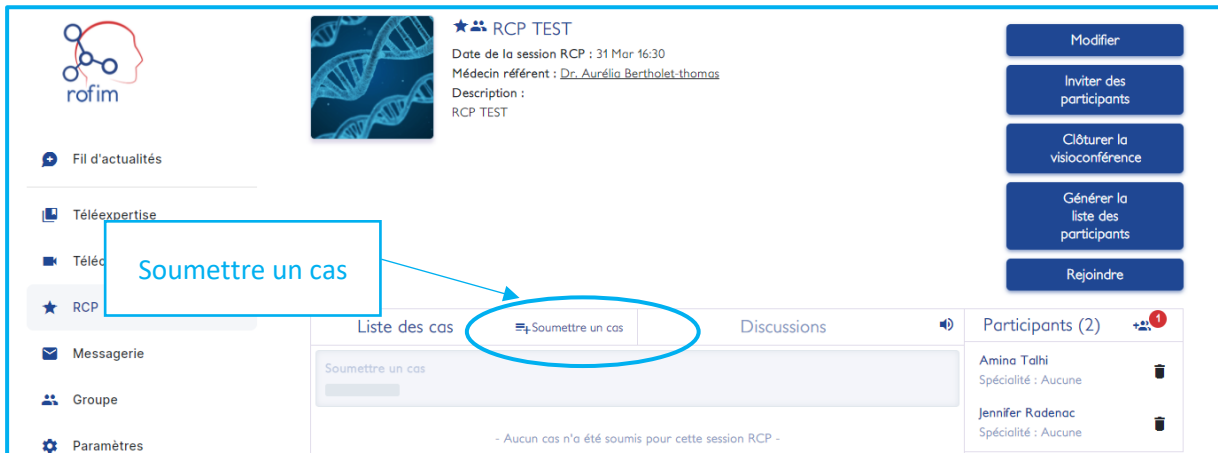
Pour visualiser les cas, 2 possibilités :

- 1ère possibilité (meilleure qualité) : ouvrez les dossiers des cas sur votre propre écran lorsque l'assistant ou le médecin référent vous y invite.
- 2ème possibilité : si l'assistant ou un médecin partage son écran, vous n'avez pas besoin d'ouvrir le dossier du cas

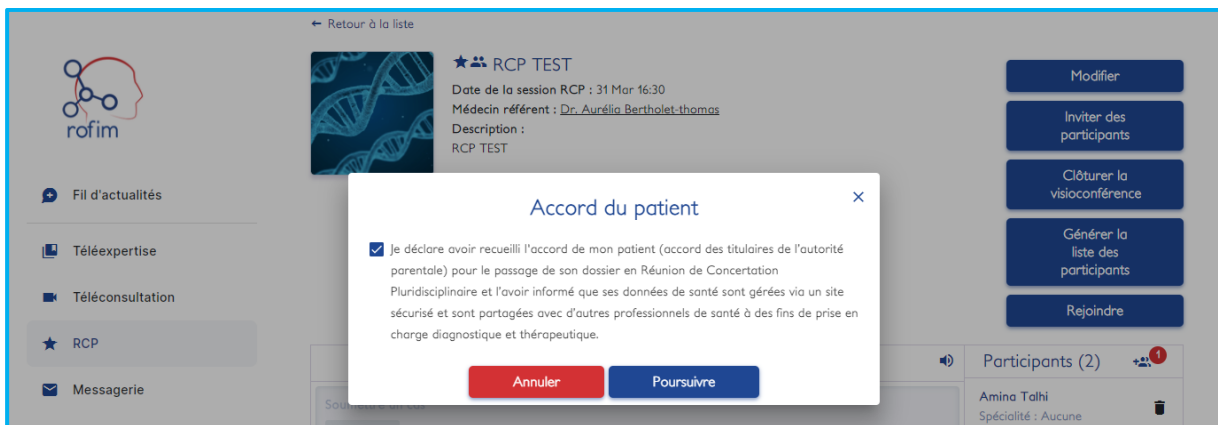
L'assistant (ou le médecin référent) entre le commentaire sur la fiche patient et le valide. La fiche patient complète est alors téléchargeable par tous pour être imprimée ou enregistrée dans un dossier patient.

F. SOUMETTRE UN CAS

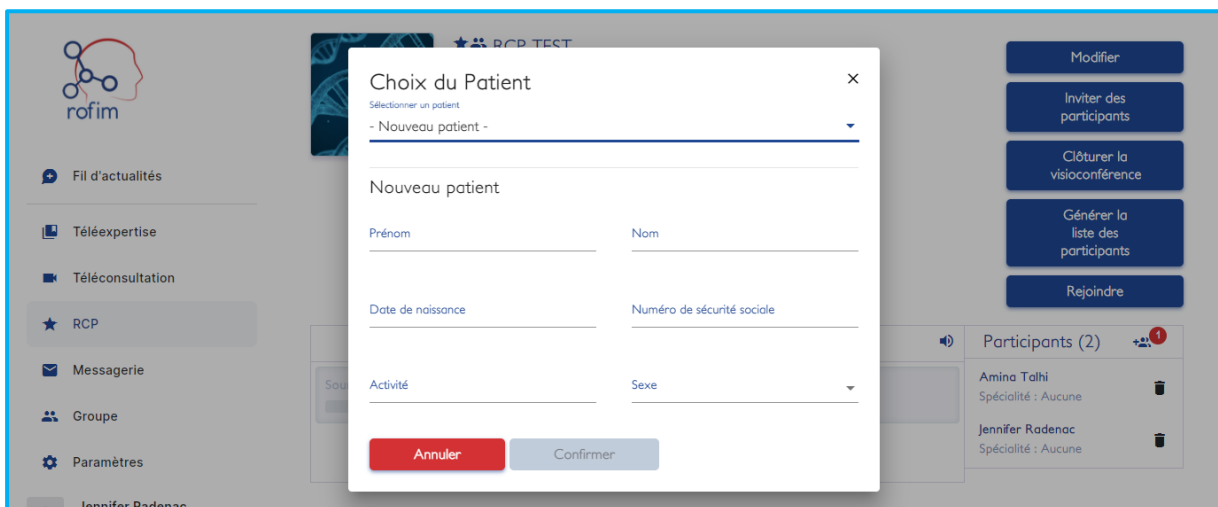
1) En tant que "médecin", vous pouvez y soumettre des cas lorsque vous y êtes enregistré. Cliquez dans l'onglet prévu à cet effet.



- ➔ Les dossiers doivent être complétés avant que la session débute. Pensez à anticiper !
- ➔ Légalement, vous ne pouvez pas entrer de cas si le patient n'a pas été informé. Il faut cocher la case "le patient est informé".



- ➔ Seuls les noms, prénoms, date de naissance et sexe sont obligatoires.



- ➔ Ajoutez les fichiers complémentaires qui vous semblent nécessaires (DICOM, images etc.). Si vous avez des difficultés à ajouter des fichiers DICOM, contactez l'assistant référencé pour votre RCP qui pourra vous renseigner